

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято:

решением ученого совета
фармацевтического
факультета, протокол от «28»
августа 2026 г. № 1

Утверждаю:

Декан фармацевтического факультета



В. С. Сиротенко
«28» августа 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической
технологии и биотехнологии
на 2026/2027 учебный год

Волгоград, 2026

Оглавление

1. Общие сведения
2. Планирование работы кафедры по видам педагогической деятельности
 - 2.1. Учебная работа
 - 2.2. Учебно-методическая работа
 - 2.3. Организационная работа
 - 2.4. Научно-исследовательская работа
 - 2.5. Повышение квалификации
 - 2.6. Воспитательная работа
- Приложение 1. План учебно-методической работы кафедры
- Приложение 2. План заседаний кафедры
- Приложение 3. План воспитательной работы кафедры

1. Общие сведения

1. Местонахождение кафедры: 400001, Волгоградская область, город Волгоград, улица КИМ, 20; 400087, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 39.

2. Перечень образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра:

программа подготовки специалистов среднего звена 33.02.01 Фармация;

программа бакалавриата 06.03.01 Биология, направленность (профиль) Генетика;

программа специалитета 33.05.01 Фармация, направленность (профиль) Фармация;

программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре 33.08.02 Управление и экономика фармации;

программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.4.3. Организация фармацевтического дела.

3. Статус кафедры: выпускающая для образовательной программы 33.05.01 Фармация, направленность (профиль) Фармация; программы подготовки специалистов среднего звена 33.02.01 Фармация; программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре 33.08.02 Управление и экономика фармации; невыпускающая кафедра для иных реализуемых образовательных программ согласно пункту 2 настоящего Плана работы.

4. Информация о материально-техническом обеспечении кафедры доступна по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/education/struct/faculties/farmatsevticheskiy-fakultet/kafedra-farmatsevticheskoy-tekhnologii-i-biotekhnologii/file-manager/?section=6487>.

5. Персональный состав педагогических работников кафедры доступен по ссылке: <https://www.volgmed.ru/education/struct/faculties/farmatsevticheskiy-fakultet/kafedra-farmatsevticheskoy-tekhnologii-i-biotekhnologii/file-manager/>.

2. Планирование работы кафедры по видам педагогической деятельности

2.1. Учебная работа

Основными документами, в котором фиксируется планируемая к выполнению в учебном году педагогическая деятельность педагогических работников кафедры в объемах, соответствующих действующим нормативам, являются индивидуальные планы педагогических работников, представляющие собою электронные документы в ЭИОС ВолгГМУ и их аналоги на бумажном носителе.

Выполнение учебной нагрузки регулируется кафедральным расписанием занятий, а также кафедральным расписанием групповых и

индивидуальных консультаций, включая отработки, составляемыми на семестр; данные документы доступны по ссылке: <https://www.volgmed.ru/education/struct/faculties/farmatsevticheskiy-fakultet/kafedra-farmatsevticheskoy-tekhnologii-i-biotekhnologii/file-manager/?section=6491>.

Основным документом оперативного учета работы преподавателя в группе обучающихся является журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся, заполнение которого осуществляется на кафедре педагогическим работником, ведущим занятия в конкретной группе и (или) лицом, его замещающим, в том числе в электронном виде (при наличии).

2.2. Учебно-методическая работа

План учебно-методической работы кафедры на новый учебный год представлен в приложении 1 к настоящему Плану работы.

Подтверждением готовности к новому учебному году в плане учебно-методической документации служат методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса, фонд оценочных средств и доступные по ссылке: <https://www.volgmed.ru/education/struct/faculties/farmatsevticheskiy-fakultet/kafedra-farmatsevticheskoy-tekhnologii-i-biotekhnologii/file-manager/?section=6490>.

2.3. Организационная работа

Одной из форм учебно-методической и организационной работы кафедры являются заседания, которые, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с планом заседаний кафедры, представленном в приложении 2 к настоящему Плану работы.

2.4. Научно-исследовательская работа

План научно-исследовательской работы кафедры на календарный год доступен по ссылке: <https://www.volgmed.ru/education/struct/faculties/farmatsevticheskiy-fakultet/kafedra-farmatsevticheskoy-tekhnologii-i-biotekhnologii/file-manager/?section=16538>.

План работы молодежного научного общества кафедры на календарный год доступен по ссылке: <https://www.volgmed.ru/education/struct/faculties/farmatsevticheskiy-fakultet/kafedra-farmatsevticheskoy-tekhnologii-i-biotekhnologii/file-manager/?section=16539>.

2.5. Повышение квалификации

Ежегодный план обучения педагогических работников кафедры доступен по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/education/struct/faculties/farmatsevticheskiy-fakultet/kafedra-farmatsevticheskoy-tekhnologii-i-biotekhnologii/file-manager/?section=6504>.

2.6. Воспитательная работа

Воспитательная работа кафедры с обучающимися осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества ППС и обучающихся в сфере их совместной учебной, научно-исследовательской и внеучебной работы. План воспитательной работы кафедры на новый учебный год представлен в приложении 3 к настоящему Плану работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Плану работы кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии на 2026/2027 учебный год, утвержденному на заседании ученого совета фармацевтического факультета, протокол от «28»_августа 2026 г. № 1. __

**План учебно-методической работы кафедры
организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии на 2026-2027 учебный год**

1. Планирование работы кафедры по актуализации учебно-методических комплексов реализуемых дисциплин и (или) практик осуществляется в установленном в вузе порядке, с обязательным размещением необходимой учебно-методической документации в соответствующих локусах электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (ЭИОС ВолгГМУ).

2. Подготовка или переработка учебных изданий

№	Срок предоставления материала в издательство (месяц, квартал)	Вид издания (учебное или уч.-метод. пособие, учебник, сборник и др.)	Автор(-ы)/составитель(-и)	Название работы	Наименование образовательной программы, реализацию которой обеспечивает издание*	Наименование дисциплины (модуля)/практики, реализацию которой обеспечивает издание**	Планируемый формат издания (электронный и/или печатный)
1.	не планируется						

* Учебное издание может обеспечивать реализацию нескольких образовательных программ, в случае полного соответствия или несущественного расхождения в содержании и часах, выделяемых на дисциплину (модуль)/практику.

** Наименование дисциплины (модуля)/практики приводится строго в соответствии с актуальным учебным планом по конкретной образовательной программе.

План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии, протокол от «26» июня 2026 г. № 13.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В. С. Сиротенко', written in a cursive style.

Заведующий кафедрой

В. С. Сиротенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Плану работы кафедры
организации фармацевтического
дела, фармацевтической технологии
и биотехнологии на 2026/2027
учебный год, утвержденному на
заседании ученого совета
фармацевтического факультета,
протокол от «28» августа 2026 г. №
1.____

План заседаний кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Докладчики (должность, Ф.И.О.) и иные выступающие	Месяц проведения
1.	1. О распределении педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры.	Заведующий кафедрой; заведующий учебной частью (далее – завуч) кафедры	Август
	2. О готовности кафедры к новому учебному году (обсуждение акта готовности кафедры, индивидуальных планов педагогических работников и иных документов, наполняемости кафедральных вкладок в ЭИОС вуза).	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	3. О планировании издательской деятельности кафедры на 2027 год в разрезе реализуемых(ой) образовательных(ой) программ(ы).	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	4. О создании на кафедре комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй срок пересдач.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	5. Об обсуждении результатов анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.,	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	6. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; кандидат на замещение вакантной должности	
	7. О разном.	Заведующий	

		кафедрой и/или секретарь кафедры	
2.	1. Об обсуждении результатов летней зачетно-экзаменационной сессии 2026-2027 учебного года на кафедре. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	Сентябрь
	2. Об обсуждении отчета по результатам оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплинам (модулям) и/или практикам 2026-2027 уч. года, реализуемым кафедрой, и мер, направленных на повышение качества преподавания реализуемых дисциплин и/или практик (при необходимости).	Заведующий кафедрой; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	3. О полноте и корректности наполнения вкладок кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии в ЭИОС вуза (страницы кафедры на сайте, соответствующих курсов на портале).	Заведующий кафедрой и/или завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	4. О научно-исследовательской работе сотрудников кафедры, включая обсуждение мер по поиску внебюджетного финансирования НИР кафедры с учетом грантоспособности тем.	Заведующий кафедрой; ответственный за НИР на кафедре	
	5. Об обсуждении реализуемой системы качества подготовки обучающихся на кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	6. Об анализе результатов ГИА выпускников по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры по специальности/направлению подготовки 33.05.01 Фармация в 2027 г. (для выпускающих кафедр).	Заведующий кафедрой; ответственный за подготовку обучающихся к ГИА на кафедре	
	7. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Завуч кафедры; ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
	8. Об обсуждении вопроса утилизации устаревших компонентов учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и/или практикам, реализуемым на кафедре, в разрезе образовательных программ за 2026-2027 учебный год.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	9. О разном.	Заведующий кафедрой и/или	

		секретарь кафедры	
3.	1. О состоянии учебно-методической и организационно-методической документации кафедры в разрезе реализуемых образовательных программ на начало 2026-2027 уч. года.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	Октябрь
	2. Об обсуждении результатов аудитов качества организации образовательной деятельности кафедры, проведенных в предшествующем учебном году, и утверждении планов коррекционных мероприятий/планов по улучшению (при необходимости).	Заведующий кафедрой; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	3. Об обсуждении возможностей и опыта использования на кафедре современных активных методов преподавания и обучения с учетом лучшей международной практики (TBL, CBL, RBL и др.), а также лучших практик вуза.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	4. О планировании и организации проведения интегрированных занятий по дисциплинам и (или) практикам, реализуемым на кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	5. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	6. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Завуч кафедры; ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
	7. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; кандидат на замещение вакантной должности	
	8. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
4.	1. О выполнении плана изданий учебных и учебно-методических материалов кафедрой в разрезе реализуемых образовательных программ за второе полугодие 2027 года.	Заведующий кафедрой; секретарь кафедры	Ноябрь
	2. Об обсуждении соответствия показателям и распределении баллов в рамках определения рейтинга педагогических работников кафедры.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	

		и/или ответственный за рейтинг педагогических работников на кафедре	
	3. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	4. Об обеспечении и повышении качества преподавания дисциплин (модулей)/практик по кафедре, включая иностранных обучающихся.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	5. Об обсуждении эффективности работы молодежного научного общества (МНО) кафедры и возможных путей активизации научной деятельности обучающихся на кафедре.	Заведующий кафедрой; ответственный за МНО кафедры	
	6. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; кандидат на замещение вакантной должности	
	7. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
5.	1. О соответствии кадрового состава, материально-технического и учебно-методического обеспечения кафедры в разрезе нормативных требований к реализуемым образовательным программам.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	Декабрь
	2. О готовности кафедры к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2026-2027 уч. года.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	3. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	

	4. О рассмотрении и утверждении отчета о научно-исследовательской работе и (или) отчета о работе молодежного научного общества кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии за 2027 год.	Заведующий кафедрой; ответственный за НИР на кафедре (или) ответственный за МНО кафедры	
	5. О рассмотрении и утверждении плана научно-исследовательской работы и (или) плана работы молодежного научного общества кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии на 2027 год.	Заведующий кафедрой; ответственный за НИР на кафедре и (или) ответственный за МНО кафедры	
	6. О выполнении целей в области качеств кафедры в 2026 г., утверждение целей в области качества на 2027 год.	Заведующий кафедрой	
	7. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Завуч кафедры; ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
	8. О ходе выполнения плана мероприятий по подготовке студентов к ГИА или ГИА и аккредитации специалистов по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры по специальности/направлению подготовки 33.05.01 Фармации в 2027 г.	Заведующий кафедрой; ответственный за подготовку обучающихся к ГИА на кафедре	
	9. О ведении медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, на кафедре. О взаимодействии кафедры с базовыми медицинскими учреждениями.	Заведующий кафедрой; ответственный за медицинскую деятельность на кафедре	
	10. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; кандидат на замещение вакантной должности	
	11. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
6.	1. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре. Об организации работы на кафедре со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	Январь

	2. Об обсуждении подходов по обеспечению валидности, надежности, полноты и качества ФОС дисциплин и/или практик, реализуемых кафедрой.	Заведующий кафедрой; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	3. Об анализе опыта проведения интегрированных занятий (междисциплинарных и бинарных занятий) по дисциплинам и (или) практикам, реализуемым на кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представители кафедр(ы)	
	4. О создании на кафедре комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй срок пересдач.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	5. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Завуч кафедры; ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
	6. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; кандидат на замещение вакантной должности	
	7. Об обсуждении предложений по изменениям в критериях рейтинговой оценки деятельности педагогических работников вуза.	Заведующий кафедрой; ответственный за рейтинг сотрудников кафедры	
	8. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
7.	1. Об обсуждении результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии на кафедре. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	Февраль
	2. О готовности кафедры ко второму семестру 2026-2027 учебного года, в том числе в части актуализации наполняемости кафедральных вкладов в ЭИОС вуза.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	3. Об обсуждении результатов аудитов качества организации образовательной деятельности кафедры, проведенных в осеннем семестре и в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию и	Декан факультета / директор института; представитель	

	утверждению планов коррекционных мероприятий/планов по улучшению (при необходимости).	рабочей группы по качеству	
	4. Об обсуждении полноты и качества наполнения ФОС дисциплин и/или практик, реализуемых кафедрой в четных семестрах, в соответствии с требованиями валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	5. О состоянии учебно-методической и организационно-методической документации кафедры по проведению практической подготовки обучающихся в разрезе реализуемых образовательных программ.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	6. Об обсуждении и рекомендации по кафедре кандидатур выпускников 2027 г. по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры по специальности/направлению подготовки 33.05.01 Название для дальнейшего обучения в магистратуре/аспирантуре/ординатуре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	7. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; кандидат на замещение вакантной должности	
	8. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
8.	1. О развитии системы внеучебной работы на кафедре в рамках реализации концепции персонализированного обучения.	Заведующий кафедрой; руководитель школы мастерства	Март
	2. О готовности кафедры к летней зачетно-экзаменационной сессии 2026-2027 уч. года (в том числе полнота и корректность наполнения необходимыми материалами ЭИОС вуза).	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	3. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	4. Об обсуждении результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством	Заведующий кафедрой;	

	образовательной деятельности по дисциплинам(модулям)/практикам, реализуемым кафедрой в 2026-2027 учебном году, а также плана коррекционных мероприятий/мероприятий, направленных на улучшение (при необходимости).	завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	5. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Завуч кафедры; ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
	6. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; кандидат на замещение вакантной должности	
	7. О подготовке к актуализации перечня материально-технического обеспечения по дисциплинам (модулям) и/или практикам, реализуемым на кафедре, в разрезе образовательных программ	Заведующий кафедрой; завуч кафедры;	
	8. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
9.	1. Об обсуждении итогов самообследования кафедры за 2026 г., а также предпринимаемых мер, направленных на устранение выявленных замечаний.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	Апрель
	2. О подготовке к актуализации перечней книгообеспеченности и перечней информационного обеспечения по дисциплинам (модулям) и/или практикам, реализуемым на кафедре, в разрезе образовательных программ.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	3. Об обсуждении методологических подходов к повышению эффективности освоения обучающимися реализуемых на кафедре дисциплин и/или практик, в том числе за счет использования современных активных методов преподавания и обучения (TBL, CBL, RBL и др.).	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	

	4. Об обсуждении полноты и качества наполнения ФОС дисциплин и/или практик (в части оценочных средств для проверки эффективности освоения материала в рамках СРО), реализуемых кафедрой, в соответствии с требованиями валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки	Заведующий кафедрой; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	5. О ходе выполнения плана мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА или ГИА и аккредитации специалистов в 2027 г.	Заведующий кафедрой; ответственный за подготовку обучающихся к ГИА на кафедре	
	6. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Завуч кафедры; ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
	7. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
10.	1. О выполнении плана изданий учебных и учебно-методических материалов кафедрой в разрезе реализуемых образовательных программ за первое полугодие 2027 года.	Заведующий кафедрой; секретарь кафедры	Май
	2. Об обсуждении результатов оценки удовлетворенности ППС кафедры работой в образовательной организации в текущем учебном году и мер, направленных на повышение уровня доброжелательности и вежливости во взаимоотношениях между участниками образовательного процесса.	Заведующий кафедрой; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	3. О реализации воспитательной работы на кафедре, планирование воспитательной работы кафедры на следующий учебный год.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; ответственный за воспитательную работу	
	4. О подведении итогов проведения интегрированных занятий (междисциплинарных и бинарных занятий) по дисциплинам и (или) практикам, реализуемым на кафедре, в текущем учебном году.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представители кафедр(ы)	
	5. О представлении учебного издания «Название» к участию в ежегодном конкурсе «Лучшее учебное издание в ВолгГМУ 2026 года» для рассмотрения на заседании учебно-	Завуч кафедры; автор/составитель рекомендуемого к участию в	

	методической комиссии соответствующего факультета/института.	конкурсе «Лучшее учебное издание в ВолгГМУ 20__ года»	
	7. О представлении ЭУК для организации СРО по дисциплине «Наименование» к участию в ежегодном конкурсе «Лучший электронный учебный курс для организации СРО в ВолгГМУ 2026-2027 учебного года» для рассмотрения на заседании учебно-методической комиссии соответствующего факультета/института.	Завуч кафедры; разработчик(и) рекомендуемого к участию в конкурсе ЭУК для организации СРО	
	8. Об обсуждении итогов анализа эффективности образовательной деятельности кафедры по различным видам педагогической деятельности и путей ее улучшения (на основе результатов анализа рейтинговой оценки педагогических работников).	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; ответственный за рейтинг ПР на кафедре	
	9. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
11.	1. Об обсуждении вопроса внесения дополнений и изменений в компоненты учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и/или практикам, реализуемым на кафедре, в разрезе образовательных программ на 2026-2027 учебный год.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; преподаватели; ответственные за ведение УМК конкретных дисциплин/практик	Июнь
	2. Об обсуждении промежуточных итогов достижения целей в области качества кафедры, а также перспектив развития кафедры в соответствии со стратегией развития факультета/института и Миссией ВолгГМУ.	Заведующий кафедрой	
	3. О своевременности и качестве исполнения функциональных обязанностей работниками кафедры.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	4. Об обсуждении полноты и качества наполнения ФОС дисциплин и/или практик, реализуемых кафедрой в нечетных семестрах, в соответствии с требованиями валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки.	Заведующий кафедрой; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	5. Об обсуждении отчета о работе кафедры за 2026-2027 учебный год.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	6. Об обсуждении плана работы кафедры на 2027-2028 учебный год.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	7. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение	Заведующий кафедрой;	

	вакантных должностей.	завуч кафедры; кандидат на замещение вакантной должности	
	8. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	

План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии, протокол от «26» июня 2026 г. № 13.

Заведующий кафедрой



В. С. Сиротенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Плану работы кафедры
организации фармацевтического
дела, фармацевтической технологии
и биотехнологии на 2026/2027
учебный год, утвержденному на
заседании ученого совета
фармацевтического факультета,
протокол от «28» августа 2026 г. № 1.

**План воспитательной работы кафедры
организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии
и биотехнологии
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Направление/ модуль воспитательной работы ¹	Название мероприятия	Формат и (или) место проведения мероприятия ²	Ф.И.О. ответственного преподавателя
Сентябрь				
1.	Культурно-творческое воспитание, Научно-образовательное воспитание	Ознакомительные экскурсии для студентов 1-го курса фармацевтического факультета по Научному центру инновационных лекарственных средств, Симуляционной аптеке ВолгГМУ	Очный НЦИЛС Симуляционная аптека	Алешина П.О. Соколова А.А.
Октябрь				
2.	Научно-образовательное воспитание, Профессионально-трудовое воспитание	Круглый стол с клиническими ординаторами других факультетов «Современные подходы к экстермпоральной рецептуре на фармацевтическом рынке Волгограда» совместно с ГУП «Волгофарм»	Очный Кафедра организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии	Вышемирская Е.В.
Ноябрь				

¹ К основным направлениям/модулям воспитательной работы относятся: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, физическое воспитание, культурно-творческое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, научно-образовательное воспитание, экологическое воспитание.

² В случае выбора очного формата проведения мероприятия указывается место проведения мероприятия, при дистанционном участии – соответствующая онлайн-платформа (в случае, если она известна).

№ п/п	Направление/ модуль воспитательной работы	Название мероприятия	Формат и (или) место проведения мероприятия	Ф.И.О. ответственного преподавателя
3.	Культурно-творческое воспитание, Научно-образовательное воспитание	Олимпиада по организации фармацевтического дела	Очный Кафедра организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии	Вышемирская Е.В. Леонтьева Е.К.
4.	Научно-образовательное воспитание, Профессионально-трудовое воспитание, Патриотическое воспитание	Ознакомительные экскурсии для студентов 1-го курса фармацевтического факультета на базы аптечных организаций, музеи	Очный ГУП «Волгофарм», музей-заповедник «Старая Сарепта»	Зодоров Р.И.
Декабрь				
		Не запланировано		
Январь				
		Не запланировано		
Февраль				
5.	Культурно-творческое воспитание, Научно-образовательное воспитание	Олимпиада по технологии изготовления лекарственных форм	Очный Кафедра организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии	Аджиенко В.В. Зодоров Р.И.
Март				
		Не запланировано		
Апрель				
6.	Научно-образовательное воспитание	Участие на региональной конференции молодых ученых и исследователей Волгоградской области (НОМУС ВолгГМУ)	Очный/заочный ВолгГМУ	Аджиенко В.В. Зодоров Р.И. Плетнева И.В.
Май				
		Не запланировано		
Июнь				
		Не запланировано		

План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии, протокол от «29» мая 2026 г. № 11.

Заведующий кафедрой



В. С. Сиротенко